

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJAĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ

(składanie CV lub dokumentów aplikacyjnych niezależnie od ogłoszeń rekrutacyjnych)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Pakówka 42
63-940 Bojanowo
tel. 065/5456-358, tel./fax 065/5456-209
NIP 639-14-00-310
(pieczęćka Administratora)

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

e-mail: inspektor@rodo-krp.pl,
tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. w zależności od udzielonej zgody - przeprowadzenia i udziału w jednym procesie rekrutacji na stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom, doświadczeniu lub wskazane bezpośrednio przez Panią/Pana w treści dokumentów aplikacyjnych, lub w wielu tego rodzaju postępowaniach w okresie określonym w treści zgody – jeśli Administrator będzie prowadził takie postępowania w okresach wskazanych w treści udzielonych zgód.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i art. 9 ust. 2 lit. a, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, Pani/Pana udział w procesie rekrutacji jest niemożliwy. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - b. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - c. przenoszenia danych osobowych;
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z treści udzielonych zgód. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres trzech miesięcy od złożenia dokumentów aplikacyjnych, jeżeli dokumenty aplikacyjne zostały złożone pomimo braku ogłoszenia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez okres dwunastu miesięcy od złożenia dokumentów aplikacyjnych, jeżeli udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez wynikający z odpowiednich przepisów prawa okres przechowywania dokumentacji.

30X181,
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Pakówce
(data i podpis Administratora)
Lucyna Nowak